



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

|   |  |   |                                     |   |                   |                          |                            |
|---|--|---|-------------------------------------|---|-------------------|--------------------------|----------------------------|
| NOMBRE:   |  | TRÁMITE:  | N/A                                 | SERVICIO:   | X                 |                          |                            |
| <b>INFORMACIÓN SOBRE LAS GESTIONES Y ARTÍCULOS QUE SE OFRECEN EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL</b>  |  |   |                                     |   |                   |                          |                            |
| DESCRIPCIÓN:  |  | Código de la Cédula                                     | DS-03-23                            |   |                   |                          |                            |
| <b>PÚBLICACIÓN DE CAMPAÑAS DE DIVERSOS SERVICIOS Y ARTÍCULOS QUE SE GESTIONAN CON ACTORES PRIVADOS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN EN LA PÁGINA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL</b> |  |   |                                     |   |                   |                          |                            |
| FUNDAMENTO LEGAL:   | ACCIONES QUE SE FUNDMENAN EN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRCCIÓN                        |   |                                     |   |                   |                          |                            |
| DOCUMENTO A OBTENER:  | N/A  |   |                                     | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:   | N/A               |                          |                            |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  | SI<br><input checked="" type="checkbox"/>  | NO<br><input type="checkbox"/>                          | DIRECCIÓN WEB                       | <a href="https://www.facebook.com/desocialjilo">https://www.facebook.com/desocialjilo</a> |                   |                          |                            |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  | SE DEFINE POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL  |   |                                     |   |                   |                          |                            |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   | N/A  |   |                                     |   |                   |                          |                            |
| REQUISITOS:   | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO   | COPIAS anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, |   |                   |                          |                            |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |   |                                     |   |                   |                          |                            |
|   | N/A  | N/A   | N/A                                 | N/A   |                   |                          |                            |
| <b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>   |  |   |                                     |   |                   |                          |                            |
|   | N/A  | N/A   | N/A                                 | N/A   |                   |                          |                            |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |   |                                     |   |                   |                          |                            |
|   | N/A  | N/A   | N/A                                 | N/A   |                   |                          |                            |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA   | DE 45 A 30 DÍAS HABILES  |   |                                     |   |                   |                          |                            |
| COSTO:  | \$ N/A   |   | Fundamento Jurídico                 | N/A   |                   |                          |                            |
| FORMA DE PAGO:  | EFFECTIVO  | <input type="checkbox"/>                                | TARJETA DE CRÉDITO                  | <input type="checkbox"/>  | TARJETA DE DÉBITO | <input type="checkbox"/> | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  | N/A  |   |                                     |   |                   |                          |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   | N/A  |   |                                     |   |                   |                          |                            |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE   | SE BRINDA LA SOLUCIÓN AL EFECTUAR EL SERVICIO Y ATENCIÓN REQUERIDO POR LA COMUNIDAD EN GENERAL |   |                                     |   |                   |                          |                            |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA   | N/A  |   |                                     |   |                   |                          |                            |



|   |   |                             |                        |                                       |                     |     |  |
|---|---|-----------------------------|------------------------|---------------------------------------|---------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |   |                             |                        | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:    |                     |     |  |
| DESARROLLO SOCIAL                             |   |                             |                        | DESARROLLO SOCIAL                     |                     |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |   |                             | LIC. RENE CRUZ VÁZQUEZ |                                       |                     |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | AV. VICENTE GUERRERO        |                        |                                       | NO. INT. Y EXT.:    | 112 |  |
| COLONIA:                                      | CENTRO  |                             |                        | MUNICIPIO:                            | JILOTEPEC           |     |  |
| C.P.:   | 54240   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |                        | LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 18:00 PM |                     |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |                             | EXTS.:                 | FAX:                                  | CORREO ELECTRÓNICO: |     |  |
| 761   | 6905764   |                             | N/A                    | N/A                                   |                     |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |   |                             |                        |                                       |                     |     |  |
| OFICINA:                                      | N/A   |                             |                        |                                       |                     |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | N/A   |                             |                        |                                       |                     |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | N/A                         |                        |                                       | NO. INT. Y EXT.:    | N/A |  |
| COLONIA:                                      | N/A   |                             |                        | MUNICIPIO:                            | N/A                 |     |  |
| C.P.:   | N/A   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |                        | N/A                                   |                     |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |                             | EXTS.:                 | FAX:                                  | CORREO ELECTRÓNICO: |     |  |
| N/A   | N/A   |                             | N/A                    | N/A                                   | N/A                 |     |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                       | N/A   |                             |                        |                                       |                     |     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |   |                             |                        |                                       |                     |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | <b>¿QUÉ DÍAS SE REALIZAN LAS PÚBLICACIONES?</b>   |                             |                        |                                       |                     |     |  |
| RESPUESTA:                                    | SE PÚBLICA SEGÚN EL TIEMPO DE DEMORA DE LOS ACTORES QUE OFRECEN SERVICIOS O DE ACUERDO CON LA RESPUESTA DE LAS GESTIONES POR EL SECTOR QUE APOYA LAS MISMAS.  |                             |                        |                                       |                     |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | <b>¿QUÉ SE GESTIONA?</b>  |                             |                        |                                       |                     |     |  |
| RESPUESTA:                                    | ARTÍCULOS ALIMENTARIOS DE PRIMERA NECESIDAD, ROPA, JUGUETES EN BUEN ESTADO, MÉDICAMENTOS, FRUTA Y VERDURA ENTRE OTROS PARA SU DONACIÓN O A BAJO COSTO SEGÚN SEA EL CASO COMO APOYO A QUIENES MÁS LO NECESITAN |                             |                        |                                       |                     |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | <b>¿EXISTE UN LIMITE DE PERONAS A LAS QUE SE LES BRINDE EL APOYO?</b>   |                             |                        |                                       |                     |     |  |
| RESPUESTA:                                    | SI, YA QUE DEPENDE DE LOS DONATIVOS DE LOS ACTORES PRIVADOS ASÍ COMO DE LAS RESPUESTAS DE LOS MISMOS AL OFRECER SUS ARTÍCULOS A BAJO COSTO  |                             |                        |                                       |                     |     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |   |                             |                        |                                       |                     |     |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p><b>M en A. I DAISY YURIRIA ARCE CRUZ</b><br/>ENLACE DE MEJORA REGULATORIA</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p><b>LIC. RENE CRUZ VÁZQUEZ</b><br/>DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL</p>  | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p><b>22 DE SEPTIEMBRE DE 2023.</b></p> |
|--|---|--|